

Quelques conseils pour un événement digital réussi

Nous créons et imaginons des expériences durables, hybrides ou digitales, toujours génératrices de sens et d'émotions, en nous appuyant sur une solide maîtrise technique.

Pour nous, capter et maintenir l'attention des participants est la clé d'un événement réussi. Sur la base de *nudges** déployés aux Fontaines, nous avons adapté une série de conseils pour les événements digitaux. Nous sommes heureux d'en partager un certain nombre avec vous.

→ Cliquez sur le visuel pour découvrir nos conseils



The grid contains 13 cards, each numbered and featuring a small icon:

- #1: A film strip icon with text: «...» And if your event was a film's title? Et si votre événement était le titre d'un film?
- #2: An orange background with text: What if well-being was contagious? A smiley face icon.
- #3: A blue background with text: Everyone has a role! A network diagram icon.
- #4: A blue background with text: FEEL GOOD, FEEL BETTER, FEEL FREE. Arrows pointing right.
- #5: A green background with text: Increase your performance. A person at a desk icon.
- #6: A yellow background with text: Never forget! 1 situation = many reactions. A sequence of arrows icon.
- #7: A blue background with text: Interact. A person walking icon.
- #8: A dark blue background with text: TOP. A speech bubble icon.
- #9: A white background with text: Drink a drop to be on top. A water bottle icon.
- #10: A light blue background with text: EFFICIENCY BOOSTER. A clock icon.
- #11: A dark blue background with text: And the oscar goes to... A tuxedo and Oscar statuette icon.
- #12: A green background with text: idea idea idea. Lightbulb icons.
- #13: A blue background with text: Anxiety, Start, Boredom, End, Successful digital event. A staircase icon.

Un projet d'événement ?
Contactez-nous : commercial@les-fontaines.com

* : Un nudge est une incitation douce ou coup de pouce donné à un individu ou à un groupe pour modifier son comportement.

Some tips for a Successful Digital Event

We create and imagine lasting hybrid or digital experiences,
that always generate emotions and rely on a solid technical mastery.

For us, capturing and maintaining the attention of participants is the key to a successful event. Based on *nudges** deployed on the Campus at Les Fontaines, we have adapted a series of tips for digital events. We are happy to share a number of them with you.

→ Click on the visual to discover our tips



The grid contains 13 numbered tips:

- #1: A hand pointing to a film strip with the text "« ... » And if your event was a film's title? Et si votre événement était le titre d'un film ?"
- #2: A smiley face with the text "What if well-being was contagious?"
- #3: A network of icons with the text "Everyone has a role! A chacun son rôle!"
- #4: Three arrows pointing right with the text "FEEL GOOD", "FEEL BETTER", and "FEEL FREE".
- #5: Three people at a table with the text "Increase your performance Augmentez vos performances!"
- #6: A hand holding a string with six numbered circles above it, with the text "Never forget! 1 situation = many reactions 1 situation = plusieurs réactions Beaucoup de réactions!"
- #7: A person walking with a speech bubble above them.
- #8: Speech bubbles with the text "Interact Interagir".
- #9: A water bottle with the text "Drink a drop to be on TOP Buvez une goutte pour être au top".
- #10: A clock showing 10h to 13h with the text "EFFICIENCY BOOSTER Booster d'efficacité".
- #11: An Oscar statuette with the text "And the oscar goes to... Et l'oscar va à..."
- #12: Lightbulbs with the word "idea" inside them.
- #13: A staircase with the text "Start", "Boredom", "Anxiety", "Successful digital event", and "End".

An event in sight?
Contact us:
commercial@les-fontaines.com

*Nudge is a concept which proposes indirect suggestions as a way to influence behavior and decision making of groups or individuals.



Chaque événement raconte une histoire. Une histoire pour capturer et maintenir l'attention des participants, et en faire un moment mémorable. Alors, comme pour un bon film, commencez par donner un titre impactant à votre événement.



Each event tells a story. A story to capture and maintain participants' attention and make the event a memorable one for each stakeholder. So, as you'd do for a good film, give an impacting title to your event.

Source : A. Eril Travelling memory, Parallax, 2011; M. Halbwachs, Les cadres sociaux de la mémoire, Alean, 1925



What if well-being was contagious?



#2



Lorsque vous êtes dans une réunion digitale et que votre caméra est branchée, n'oubliez pas de sourire : cela participe à un sentiment de bien-être collectif.



When you are in a digital meeting and your camera is on, don't forget to smile: it contributes to creating a feeling of collective well-being.

Source : Positive intelligence, HBR, 2012



Une réunion digitale, ça se prépare ! Vous avez bien sûr pensé à l'animateur, aux intervenants à solliciter pendant la session de Q&A et au time-keeper. Avez-vous pensé à désigner un modérateur pour interagir avec les participants et une personne dédiée aux problèmes techniques ?



When organizing a digital event, roles have to be distributed: the anchor, the contributors, the time-keeper... Think also of someone to help you moderating interactions and someone focusing on sorting participant's technical issues.

Source: Facilitating workshops, meetings and trainings, Capgemini Invent



Le contact avec la nature diminue les ruminations négatives et participe à la relaxation cérébrale. Toucher du bois brut entraîne aussi un abaissement bénéfique de la pression sanguine. Alors, n'oubliez pas de programmer une pause à l'extérieur dans votre emploi du temps pour profiter de la nature environnante à la ville comme à la campagne !



Contact with nature decreases negative ruminations and contributes to brain relaxation. Touching rough wood also results in lowering blood pressure. So, don't forget to schedule an outside break in your schedule to enjoy the surrounding nature, in the city or in the countryside!

Source : D. Bowler et al., BMC Public Health, 2010



Vous participez à un événement digital ? Saviez-vous que plus votre smartphone est éloigné, plus vos capacités de concentration sont fortes ? Alors profitez de cette réunion pour le charger dans une autre pièce et gagnez en efficacité !



Did you know that the further away your smartphone is, the stronger your concentration abilities are? So next time you participate in a digital event, recharge your phone in another room and gain in efficiency.



Face à une situation difficile ou complexe, chaque personne a une façon différente, et qui lui est personnelle, de réagir aux facteurs de stress externes.

Réaction 1 : nier l'existence du problème et reporter sa résolution,
Réaction 2 : ne rien faire car "il n'y a rien à faire",
Réaction 3 : prendre le problème à bras-le-corps,
Réaction 4 : chercher du soutien,
Réaction 5 : exprimer ses émotions,
Réaction 6 : relativiser.

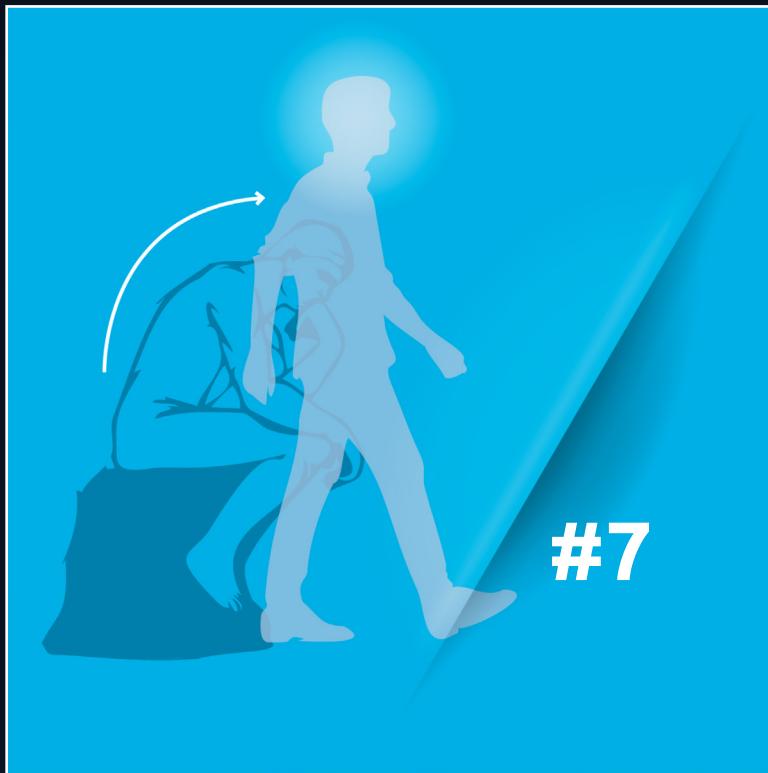
Aucune n'est meilleure que l'autre, il faut néanmoins prendre conscience des différences dans le groupe pour trouver une solution commune à cette situation.



When faced with a difficult or complex situation, each person has a different and unique way of reacting to external sources of stress.

Reaction 1: deny the existence of the problem and postpone its resolution,
Reaction 2: do nothing because "there is nothing to do",
Reaction 3: take the problem head-on,
Reaction 4: seek support,
Reaction 5: express one's emotions,
Reaction 6: put things into perspective.

None is better than the other; it is nevertheless necessary to be aware of these differences in behaviours to find a common solution to the situation.



Lorsque vous organisez un événement digital, planifiez des moments permettant aux participants de bouger et augmenter ainsi leurs capacités de concentration. Et si vous réserviez une séance de streching avec un coach ou une pause café musicale ?



When organizing a digital event, plan breaks that allow participants to move and increase their ability to concentrate. What about organizing a streching session with a coach or a musical coffee break?

Source: Même pas mal ! Le guide des bons gestes et des bonnes postures, Frédéric Srour, Éditions First.



Lors d'un événement digital, veillez à rythmer encore plus vos sessions pour garder l'attention de vos participants : prévoyez des interactions régulières via des outils collaboratifs tels que Klaxoon, Connex Me, Mural et/ou en consacrant régulièrement du temps pour des séances de questions-réponses modérées par une personne dédiée.



Attention is key! Break sessions to keep the attention of your participants: plan regular interactions via collaborative tools such as Klaxoon, Connex Me, Mural and / or by regularly devoting time for question-and-answer sessions moderated by a dedicated person.



La déshydratation peut vous faire perdre jusqu'à 20 % de vos capacités cognitives. Buvez régulièrement et assurez-vous d'avoir une boisson à portée de main avant le démarrage de tout événement digital.



Dehydration can cause you to lose up to 20% of your cognitive abilities. Drink regularly and make sure you have a drink ready before any #digital event starts.

Source: Medicine & Science in Sports & Exercise



La science s'intéresse aux rythmes biologiques et à leur influence sur nos performances. L'étude des chronotypes répartit les individus selon leurs besoins physiologiques quotidiens.

Ceux qu'on appelle les "ours", 50% de la population, ont un rythme biologique calé sur les horaires de bureau.

Ceux qu'on appelle les "lions", 20 % de la population, sont du matin et moins mobilisés en fin d'après midi.

Ceux qu'on appelle les "loups", 20% de la population, sont du soir et peu mobilisables le matin.

Les "dauphins", 10 % de la population, dorment peu et restent stables toute la journée.

Si votre événement digital réunit des participants sur un même fuseau horaire, la deuxième partie de matinée est la période la plus propice pour mobiliser tous les profils. Sachez en profiter !



Science is interested in biological rhythms and their influence on our performance. The study of chronotypes divides individuals according to their daily physiological needs.

Those called "bears", 50% of the population, have a biological rhythm set on office hours.

Those called "lions", 20% of the population, are morning people and less mobilized at the end of the afternoon.

Those called "wolves", 20% of the population, are evening people and difficult to mobilize in the morning.

The "dolphins", 10% of the population, sleep little and remain stable throughout the day.

If your digital event brings together participants from the same time zone, the second part of the morning is the best time to mobilize all profiles. Take advantage of it!



Comme dans un événement en présentiel, l'image que vous projetez est importante. Choisissez soigneusement votre emplacement : arrangez-vous pour que la source lumineuse se trouve derrière la caméra et sélectionnez un arrière-plan neutre. Veillez à vous tenir droit. Regardez la caméra, qui doit être au niveau des yeux, orientée face à vous ; un bon moyen de vous en assurer est de vérifier le retour caméra sur votre terminal. La qualité du son est primordiale ; privilégiez l'utilisation d'une pieuvre de bonne qualité ou à défaut un casque. Enfin, quand vous vous exprimez, pensez à respirer, à adapter votre débit et à bien articuler.



As in a face-to-face event, the image you project is important. When participating to a digital meeting, choose your location carefully: arrange for the light source to be behind the camera and select a neutral background. Be sure to stand up straight. Look at the camera, which should be at eye level, facing you (a good way to be sure is to check the camera feedback on your terminal). The sound quality is essential, prefer the use of a good quality sound station or failing that an head-set. Finally, when expressing yourself, remember to breathe, to adjust your flow and to articulate well.



Lors d'une session d'idéation, de nombreuses réflexions / pistes / idées sont énoncées par les participants sur le module "tableau blanc" de votre événement digital. Toutes ne correspondent pas nécessairement à l'objet de la réunion. Pour éviter de les perdre, une astuce consiste à les stocker dans un "Parking à idées" pour discussion à posteriori.



During an ideation session, many thoughts / ideas are listed by the participants on the "whiteboard" module of your digital event. Not all of them necessarily meet the objective of the meeting. To avoid losing them, a trick is to store them in an "Idea parking lot" for later discussion.

Sources :

J'arrête de trop penser, Béatrice Lorant, 2017
Facilitating workshops, meetings and trainings, Capgemini Invent



Pour la réussite d'un événement digital, il est primordial de veiller à éviter deux écueils : l'anxiété et l'ennui. L'anxiété peut provenir de la difficulté à utiliser les outils digitaux, de la densité des contenus ou des changements communiqués pendant l'événement. L'ennui, lui, peut naître d'un rythme trop lent, de contenus mal adaptés, d'une mauvaise bande passante, etc...

C'est en portant un soin particulier à 4 éléments - ligne éditoriale, contenus, intervenants et fluidité de la technique - que vous capterez et maintiendrez l'attention de vos participants.



For the success of a digital event, it is essential to avoid two pitfalls: anxiety and boredom. Anxiety can arise from the difficulty in using digital tools, the density of the content or the changes communicated during the meeting. Boredom can arise from a pace that is too slow, unsuitable content, poor bandwidth, etc.

It is by paying particular attention to 4 elements - editorial line, content, speakers and fluidity of technical items (A/V, IT...) - that you will capture and maintain the attention of your participants.